



## Chargé(e) d'administration (H/F)

### Donnez du sens à votre rigueur au service de la recherche humanitaire

La Fondation Croix-Rouge française, reconnue d'utilité publique, est dédiée à la recherche dans les champs de l'action humanitaire et de l'action sociale. Sa mission ? Améliorer les pratiques, en France et dans le monde, en soutenant des chercheurs et en développant des collaborations avec les institutions académiques.

Elle porte la volonté de la Croix-Rouge française de promouvoir la connaissance scientifique, la réflexion éthique et l'innovation sociale pour faire avancer l'action au service des plus vulnérables. Elle œuvre dans le respect des sept principes fondamentaux du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge : *humanité, impartialité, neutralité, indépendance, volontariat, unité, universalité*.

Dans le cadre du déploiement de notre plan stratégique 2025-2030, nous recherchons notre futur(e) chargé(e) d'administration, poste basé au Campus Croix-Rouge française (Montrouge).

### Pourquoi nous rejoindre ?

Directement rattaché(e) à la Responsable du pôle Finance Administration & RH (FARH), vous occupez un rôle central, agile et stratégique. Vous ne gérez pas seulement des dossiers : vous assurez la solidité structurelle qui permet à nos projets de recherche d'exister.

### Vos missions principales :

Votre quotidien sera rythmé par une grande polyvalence organisée autour de cinq piliers :

- **Ressources humaines** : Gestion du SIRH, lien avec le cabinet de paie, rédaction des contrats et accompagnement du parcours des collaborateurs (onboarding / offboarding).
- **Gestion juridique et administrative** : Suivi des conventions de financement des chercheurs, gestion du cycle fournisseurs et des reçus fiscaux pour les donateurs via Salesforce.
- **Services généraux et SI** : Référent(e) sur les systèmes d'information, gestion des achats, logistique des déplacements et interface avec les prestataires.
- **Interface immobilière** : Supervision de la relation avec le gestionnaire de notre parc (9 biens, 18 locations) et contrôle des comptes-rendus de gestion.
- **Gouvernance** : Organisation et suivi des réunions statutaires (Conseils d'administration, Comités financiers, Conseils scientifiques) puis déploiement administratif des décisions.

## Votre profil

---

Vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire, idéalement en fondation ou association.

Vous maîtrisez les fondamentaux RH et juridiques (en particulier du droit du travail et du droit des affaires). Vous aimez les systèmes d'information et êtes extrêmement à l'aise avec les outils de bureautique. Découvrir de nouveaux outils, de nouvelles technologies et des nouvelles façons de travailler font partie de vos moteurs.

Vous êtes reconnu(e) pour votre polyvalence et votre curiosité intellectuelle. Vous préférez vous épanouir dans une structure à taille humaine, mais vous savez interagir avec les organisations plus grandes.

Qualités attendues :

- Goût pour la structuration et le partage de l'information.
- Capacité rédactionnelle indispensable.
- Capacité à gérer son temps et ses priorités.
- Savoir piloter et challenger les prestataires est un plus.
- À l'aise en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Curiosité sur les enjeux de l'action humanitaire et de l'action sociale.
- Sens de l'utilité sociale.
- Engagement dans les valeurs du Mouvement international Croix-Rouge et Croissant-Rouge.

## Cadre de travail

---

Localisation : Montrouge.

Poste à pourvoir dès avril 2026.

Type de contrat : CDI.

Télétravail partiel possible.

Durée hebdomadaire de travail : temps plein.

Rémunération : selon les grilles en place.

Autres avantages : accès à un restaurant d'entreprise avec participation employeur, remboursement 50 % Navigo, parking vélo et auto, abonnements presse.

**Pour postuler :**  
**Envoyez-nous votre candidature (lettre de motivation et CV)**  
**à [contact@fondation-croix-rouge.fr](mailto:contact@fondation-croix-rouge.fr)**  
**en précisant dans l'objet « Candidature chargé d'administration »**

La Fondation Croix-Rouge française traite, en sa qualité de responsable de traitement, des données personnelles vous concernant pour les besoins de l'étude et du traitement de votre dossier de candidature. L'accès à vos données personnelles est strictement limité aux personnes habilitées de la Fondation Croix-Rouge française et de ses sous-traitants. **Dans le cadre du dispositif de lutte contre le financement du terrorisme et le blanchiment d'argent, tout candidat sélectionné est susceptible d'être soumis à vérification auprès de notre sous-traitant CSI Web.**

Vos données seront conservées 2 ans après le dernier contact avec vous puis archivées selon les délais de prescription applicables. En cas d'embauche, vos données seront conservées pendant toute la durée du contrat de travail puis archivées.

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement général sur la Protection des données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression sous certaines conditions, d'opposition pour motifs légitimes de vos données et du droit d'obtenir la limitation du traitement. Vous disposez également du droit de définir des directives relatives au sort de vos données et à la manière dont vous souhaitez que vos droits soient exercés après votre décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à l'adresse suivante : [dpo@fondation-croix-rouge.fr](mailto:dpo@fondation-croix-rouge.fr) ou à l'adresse postale suivante : Fondation Croix-Rouge française au 21 rue de la Vanne — CS 90070 – 92126 Montrouge Cedex. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de l'autorité française de protection des données, la CNIL.